

**„ICH
BRAUCHE DICH
AS SOON
AS POSSIBLE“**

**„HÖRT SICH
INTERESSANT
AN?“**

Wir suchen:

ab sofort **Bürokaufmann (m/w/d) in Vollzeit**

Wir bieten:

- ▶ Sicheren und moderner Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- ▶ 13. Monatsgehalt als zusätzliche Anerkennung / Jobrad-Option für ein Fahrrad oder E-Bike
- ▶ Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien und wertschätzender Unternehmenskultur
- ▶ Fort- und Weiterbildungen für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung

Du hast:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise im Immobilienbereich
- ▶ Erfahrung in der Immobilienverwaltung (von Vorteil)
- ▶ Technisches Verständnis und eine strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Sicheren Umgang mit MS Office
- ▶ Führerschein der Klasse B

Deine Aufgaben:

- ▶ Initiierung und Koordination von Sanierungsmaßnahmen
- ▶ Erstellung von Abrechnungen und Wirtschaftsplänen
- ▶ Vergabe von Handwerkerleistungen
- ▶ Schriftverkehr mit Eigentümern und Dienstleistern
- ▶ Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen
- ▶ Unterstützung von Objektbetreuern im Tagesgeschäft
- ▶ Management des Eigentümerportals



Bewirb dich jetzt unter
info@hv-prokosch.de



Wir sichern Werte - mit Leidenschaft und Kompetenz!
Die **Liebler Haus- und Mietverwaltung GmbH & Co. KG**
ist ein verlässlicher Partner in der Immobilienverwaltung.

Mit Sorgfalt und Fachwissen kümmern wir uns um die
kaufmännische und technische Betreuung von Immobilien
und bieten unseren Kunden eine ganzheitliche Entlastung.



Bewirb dich jetzt unter
info@hv-prokosch.de

